



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 59/49 от 27.08.2015 г.

Директором *Н.Г. Васильева*  
\* Н.Г. Васильева

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ**  
**В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**  
**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ОСНОВНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ**  
**СЕЛА МАЛОЕ ИБРЯЙКИНО**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОХВИСТНЕВСКИЙ**  
**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Принято:  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от «31» августа 2015 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим отношения образовательного учреждения с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательных отношений в школе.

1.2. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно-воспитательной работы, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.

## **2. ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ**

2.1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.

2.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования школы.

2.3. Ознакомление родителей с аналитическими материалами. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.

2.4. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.

2.5. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.

## **3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ**

3.1 Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно-воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

3.2 Просветительская функция состоит в доведенной до родителей актуальной для них информации (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

3.3. Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

3.4. Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

3.5. Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ**

4.1. Общешкольное родительское собрание проводится один раз в полугодие по плану работы школы.

4.2. Классные родительские собрания проводятся 1 раз в четверть.

4.3. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

4.4. Каждое собрание требует своего «сценария», своей программы и предельно приближенных к детям установок, рекомендаций и советов.

4.5. Главным методом проведения собрания является диалог.

4.6. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке собрания не позднее, чем за 3 дня до даты проведения.

4.7. Учителя-предметники могут присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.

4.8. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.

4.9. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (организация встречи, подготовка кабинета и необходимых технических средств).

4.10. Классный руководитель информирует администрацию школы об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

## **5. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ**

5.1. Родительское собрание имеет право:

1. Обратить внимание родителей на:

неукоснительное выполнение решений собрания; выполнение Закона «Об образовании в Российской Федерации»

ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного;

выполнение Устава школы.

2. Обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений.

3. Приглашать на собрания специалистов:

юристов; врачей; психологов;

работников правоохранительных органов;

представителей администрации школы;

представителей общественных организаций.

## **6. ОРГАНИЗАТОРЫ СОБРАНИЙ**

6.1. Классные и групповые родительские собрания организует классный руководитель и воспитатель.

6.2. Общешкольные родительские собрания организует администрация школы.

## **7. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

7.1. Общешкольные родительские собрания протоколируются, протоколы находятся у заместителя директора по УВР или у ответственной по воспитательной работе.

7.2. Протоколы классных и групповых родительских собраний находятся у классного руководителя и воспитателя.

7.3. Протоколы родительских собраний оформляет секретарь собрания и подписывает председатель собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Председатель и секретарь родительского собрания избираются на собрании в начале учебного года.

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области основная общеобразовательная школа  
с.Малое Ибряйкино муниципального района Похвистневский Самарской области

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ в \_\_\_\_\_ классе

Дата проведения:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Повестка дня:**

---

---

---

---

---

---

---

**Присутствовали** \_\_\_\_\_ человек. Их них:

**Представители школы:**

1. Классный руководитель \_\_\_\_\_
2. Учитель математики \_\_\_\_\_
3. Директор \_\_\_\_\_

**Родители:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_
13. \_\_\_\_\_
14. \_\_\_\_\_
15. \_\_\_\_\_
16. \_\_\_\_\_

17. \_\_\_\_\_
18. \_\_\_\_\_
19. \_\_\_\_\_
20. \_\_\_\_\_
21. \_\_\_\_\_
22. \_\_\_\_\_
23. \_\_\_\_\_
24. \_\_\_\_\_
25. \_\_\_\_\_

**По первому вопросу слушали**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Постановили (решение собрания):**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Проголосовали:**

«за» – \_\_\_ чел., «против» – \_\_\_ чел., «воздержались» – \_\_\_ чел.

Решение принято \_\_\_\_\_.

Председатель

родительского собрания

\_\_\_\_\_

подпись

ФИО

Секретарь собрания

\_\_\_\_\_

подпись

ФИО

Классный руководитель

\_\_\_\_\_

подпись

ФИО

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области основная общеобразовательная школа  
с.Малое Ибряйкино муниципального района Похвистневский Самарской области

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_ ОБЩЕШКОЛЬНОГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

Дата проведения:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Повестка дня:**

---

---

---

---

---

---

---

**Присутствовали** \_\_\_\_\_ человек. Их них:

**Представители школы:**

1. Директор \_\_\_\_\_
2. Замдиректора по УВР \_\_\_\_\_
3. Учителя \_\_\_\_\_ чел.

**Представители других организаций:**

---

---

---

---

---

---

---

**Родители:** \_\_\_\_\_ чел.

**По первому вопросу слушали**

---

---

---

**Постановили (решение собрания):**



---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Проголосовали:**

«за» – \_\_\_ чел., «против» – \_\_\_ чел., «воздержались» – \_\_\_ чел.

Решение принято \_\_\_\_\_.

Председатель

родительского собрания

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

Секретарь собрания

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

Зам.директора по УВР

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

Приложение №1 к  
протоколу родительского  
собрания № \_\_\_\_ от  
« \_\_ » \_\_\_\_\_ г.

## Лист ознакомления с инструкцией /приказом ОУ

---

(название инструкции и/или полный текст)

### Родители:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_
13. \_\_\_\_\_
14. \_\_\_\_\_
15. \_\_\_\_\_
16. \_\_\_\_\_
17. \_\_\_\_\_
18. \_\_\_\_\_
19. \_\_\_\_\_
20. \_\_\_\_\_
21. \_\_\_\_\_
22. \_\_\_\_\_
23. \_\_\_\_\_
24. \_\_\_\_\_
25. \_\_\_\_\_

В данном документе пронумеровано,  
прошнуровано, заверено подписью и  
скреплено печатью 19 отписки  
листа (ов).

Директор ГБОУ ООШ  
с. Малое Иброяйкино

Н.Г.Васильева  
2015г.

