**Учебно-методическая деятельность**

**План мероприятий по реализации ФГОС НОО**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Мероприятие** | | **Сроки** | | **Ответственные** |
| **Создание организационно-управленческих условий** | | | | | | |
| 1 | | Уточняющий анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования | | Август | | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Обсуждение на педагогических советах вопросов по реализации ФГОС второго поколения | | Май | | Директор, заместитель директора по УВР | |
| 3 | Организация участия различных категорий педагогических работников в областных, муниципальных семинарах по вопросам ФГОС | | В течение года | | Заместитель директора по УВР | |
| 4 | Корректировка основной образовательной программы начального общего образования школы | | По мере обновления нормативных документов | | Заместитель директора по УВР, рабочая группа | |
| 5 | Корректировка (на основе примерной ООП НОО из реестра) и утверждение учебного плана | | Август | | Заместитель директора по УВР | |
| 6 | Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности | | Август | | Руководители МО, директор, заместитель директора по ВР | |
| 7 | Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов | | Август | | Руководители МО, директор, заместитель директора по УВР | |
| 8 | Реализация региональных методических рекомендаций по духовно-нравственному развитию младших школьников в условиях реализации ФГОС | | В течение года | | Заместитель директора по УВР | |
| 9 | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения реализации ФГОС | | В течение года | | Педагог-психолог школы | |
| 10 | Внесение изменений в локальные акты школы | | Сентябрь | | Директор | |
| 11 | Организация отчетности по реализации ФГОС | | По срокам и процедуре, установленным управлением образования | | Заместитель директора по УВР | |
| 12 | Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений учащихся | | В течение учебного года | | Заместитель директора по ВР | |
| 13 | Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений учащихся | | В течение учебного года | | Заместитель директора по ВР, заместитель директора по ВР | |
| **Кадровое обеспечение** | | | | | | |
| 1 | Анализ кадрового обеспечения ФГОС начального общего образования | | Август | | Заместитель директора по УВР | |
| 2 | | Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по ФГОС начального общего образования | | В течение года | | Заместитель директора по УВР |
| 3 | | Организация доступа педагогических работников к постоянно действующим консультационным пунктам, семинарам по вопросам ФГОС НОО | | В течение года | | Заместитель директора по УВР |
| **Материально-техническое обеспечение** | | | | | | |
| 1 | | Обеспечение оснащенности школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений | | В течение года | | Директор, заместитель директора по УВР |
| 2 | | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения | | Август | | Директор, заместитель директора по УВР |
| 3 | | Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО | | Август | | Заведующий библиотекой |
| 4 | | Обеспечение доступа учителям, работающим по ФГОС НОО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных | | В течение года | | Директор, заместитель директора по УВР |
| 5 | | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет | | В течение года | | Директор, заместитель директора по УВР |
| **Организационно-информационное обеспечение** | | | | | | |
| 1 | | Проведение диагностики готовности школы к продолжению работы по ФГОС НОО | | Август | | Директор |
| 2 | | Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах реализации ФГОС НОО (включение в публичный доклад директора раздела, отражающего ход работы по ФГОС НОО) | | Декабрь–январь | | Директор |
| 3 | | Оказание консультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам работы по ФГОС НОО | | В течение года | | Директор |

**3.2. План мероприятий по реализации ФГОС ООО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Нормативное обеспечение** | | | |
| 1 | Изучение нормативных документов по ФГОС федерального, регионального, муниципального уровней | В течение года | Директор, рабочая группа |
| 2 | Анализ перечня оборудования, необходимого для реализации ФГОС ООО | Август | Директор |
| 3 | Разработка, актуализация вариантов нормативных документов на 2019–2020 учебный год | Август | Директор |
| 4 | Разработка внутришкольного контроля по реализации ФГОС ООО | Август | Директор, заместитель директора по УВР |
|  | | | |
| 1 | Разработка системы методического сопровождения, обеспечивающего успешную работу по ФГОС ООО | В течение года | Директор |
| 2 | Проведение индивидуальных консультаций по вопросам работы по ФГОС ООО | В течение года | Директор, заместитель директора по УВР |
| 3 | Организация работы с родителями по вопросам работы по ФГОС ООО | В течение года | Директор, заместитель директора по УВР |
| 4 | Разработка, утверждение и проведение семинаров по ФГОС ООО | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 5 | Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых в соответствии с ФГОС ООО | Первое полугодие | Директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники, библиотекарь |
| 6 | Разработка годового календарного учебного графика школы на 2019–2020 учебный год | В течение года | Директор |
| 7 | Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности в контексте ФГОС ООО | В течение года | Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР учителя-предметники |
| 8 | Опрос родителей (законных представителей) и обучающихся по изучению образовательных потребностей и интересов для распределения часов вариативной части учебного плана | Август | Заместитель директора по УВР |
| **Методическое обеспечение** | | | |
| 1 | Участие в региональных семинарах пилотных школ по реализации ФГОС ООО | В течение года | Директор |
| 2 | Заявка на повышение квалификации в рамках ФГОС ООО | В течение года | Директор |
| 3 | Педсовет «Работа с одаренными детьми как фактор повышения качества образования» | Ноябрь | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Педсовет «Функциональная грамотность» | Январь | Заместитель директора по УВР |
| 5 | Методический семинар «Формирование метапредметных результатов образования (определенных ФГОС – универсальных учебных действий и умения учиться в целом)» | Март | Заместитель директора по УВР |
| **Кадровое обеспечение** | | | |
| 1 | Повышение квалификации учителей, администрации | В течение года | Директор, заместитель директора по УВР |
| 2 | Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| **Информационное обеспечение** | | | |
| 1 | Пополнение страницы на сайте школы о работе по ФГОС ООО | В течение года | Администратор сайта |
| **Материально-техническое обеспечение** | | | |
| 1 | Инвентаризация материально-технической базы основной школы | Октябрь–ноябрь 2019 года | Директор, учителя-предметники |
| 2 | Подготовка учебных кабинетов, мастерских для работы по ФГОС ООО | Август | Директор |