**3.3. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Нормативное и ресурсное обеспечение** |
| 1 | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2019–2020 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях | Октябрь–май | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 2 | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО:– изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;– изучение технологии проведения ОГЭ   | Январь–апрель | Заместитель директора по УВР |
| **Кадры** |
| 1 | Проведение инструктивно-методических совещаний:– анализ результатов ОГЭ в 2018–2019 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников;– изучение проектов КИМов на 2019–2020 год;– изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2019–2020 году | Октябрь, апрель | Заместитель директора по УВР, руководители МО |
| Проведение инструктивно-методических совещаний:– анализ результатов ОГЭ в 2018–2019 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников;– изучение проектов КИМов на 2019–2020 год;– изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2019–2020 году | Октябрь, апрель | Заместитель директора по УВР, руководители МО |
| Участие учителей школы, работающих в 9 классе, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА | Сентябрь–май | Учителя-предметники |
| Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации:– утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации;– о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;– анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2020–2021 гг. | Апрель–июнь | Заместитель директора по УВР |
| **Организация. Управление. Контроль** |
| Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации через анкетирование выпускников 9 класса | Октябрь | Классный руководитель |
| Подготовка выпускников 9-х классов к государственной (итоговой) аттестации:– проведение собраний учащихся;– изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации;– практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;– организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий | Октябрь, декабрь, февраль, апрель | Заместитель директора по УВР, классный руководитель, учителя-предметники |