

Цель работы школьной библиотеки:

- обеспечение учебно - воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
- содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
- привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям.

Задачи школьной библиотеки:

- Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
- Осуществление каталогизации и обработки книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
- Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
- Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
- Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско - патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
- Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
- Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

Основные функции школьной библиотеки

1. **Информационная** – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно - информационные услуги и предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
2. **Образовательная** – поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных концепции школы и школьной программе.
3. **Культурная** – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

Направления деятельности библиотеки:

- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий.

ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ:

- работа с библиотечным фондом учебной литературы.
- подведение итогов движения фонда.

- диагностика обеспеченности учащихся
- составление совместно с учителями - предметниками заказа на учебники и учебные пособия
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся
- прием и обработка поступивших учебников
- оформление накладных
- запись в книгу суммарного учета
- штемпелевание
- оформление карточки
- составление отчетных документов
- прием и выдача учебников по графику
- информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий
- оформление выставки «Знакомьтесь — новые учебники»
- списание фонда с учетом ветхости, морально - устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам
- проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов)

Работа с фондом художественной литературы:

- Обеспечение свободного доступа.
- Выдача изданий читателям.
- Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.
- Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
- Ведение работы по сохранности фонда.
- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей

СПРАВОЧНО - БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА:

- Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно - библиографических знаний.
- Знакомство с правилами пользования библиотекой.
- Знакомство с расстановкой фонда.
- Ознакомление со структурой и оформлением книги.
- Овладение навыками работы со справочными изданиями.

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА:

- Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.
- Обучение носителями информации, поиску, отбору и критической оценки информации.
- Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.

- Организация выставок, стендов, проведения культурно - массовой работы.

Индивидуальная работа при выдаче книг:

- рекомендательные беседы,
- беседа о прочитанном,
- беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников),
- исследования читательских интересов пользователя.

Профессиональное развитие работника библиотеки:

- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
- Расширение ассортимента библиотечно - информационных услуг.
- Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека», «Библиотека в школе», газеты;
- Взаимодействие с другими библиотеками.

План работы по сохранности библиотечного фонда

№	Содержание работы	Сроки исполнения
1	Изучение и анализ использования учебного фонда	В течение года
2	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2018 - 2019 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2018 -2019 учебный год	Декабрь, январь
3	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления
4	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	В течение года
5	Прием и выдача учебников (по графику).	Май Август
6	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления
7	Обеспечение сохранности учебного фонда. Рейды по классам проверкой учебников с подведением итогов.	Март, Октябрь
8	Подшивка газет и журналов.	В течение года
9	Работа по мелкому ремонту учебной и художественной литературы	В течение года
10	Списание с учебного фонда (с учетом ветхости и смены учебных программ).	В течение года
11	Прием учебников у учащихся (проверка возвращаемых учебников, составление списка должников).	В течение года

Индивидуальная работа

1	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей. Обслуживание читателей: учащихся, педагогов.	В течение года
2	Рекомендация художественной литературы согласно возрастным категориям каждого читателя.	В течение года
3	Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг, разъяснение ответственности за причиненный ущерб книге или учебнику	В течение года
4	Беседы по прочитанным произведениям	В течение года
5	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщить классным руководителям).	1 раз в четверть
6	Проведение бесед о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг	В течение года
7	Подбор литературы для написания рефератов, докладов и т.д.	В течение года
8	Подбор списка литературы на лето.	Май – июнь
9	Работа по мелкому ремонту учебной и художественной литературы.	В течение года

Работа с родителями

1	Оказание методической консультационной помощи родителям, педагогам в получении информации.	В течение года
2	Методическая помощь в проведение родительских собраний	В течение года
3	Проведение анкетирования с родителями по теме «Что читают наши дети».	Март
4	Проведение бесед с родителями о культуре чтения книг, разъяснение ответственности за причиненный ущерб книге или учебнику.	В течение года

Пропаганда краеведческой литературы

1	Выставка « Мой край родной»	Постоянно
---	-----------------------------	-----------

Работа с педагогическим коллективом

1	Информирование учителей о новой учебной и учебно - методической литературе	В течение года
2	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2018 - 2019 учебный год.	Декабрь, январь

№	Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам (подбор стихотворений, сценариев, песен к классным часам и праздника)	Срок исполнения
----------	--	------------------------

1. День учителя. 2. Прощание с Азбукой. 3. Новогодние праздники. 4. День Защитников Отечества. 5. Международный женский день. 6. 9 мая – День Победы.	Октябрь Декабрь Декабрь Февраль Март Май
--	---

Массовая работа

1	Экскурсия в библиотеку с целью знакомства и правилами поведения учащихся 1 класса.	Сентябрь
2	Конкурс стихов про маму. Ко дню матери	Ноябрь
3	200 лет со дня рождения И.С. Тургенева (1818 – 1883), русского писателя	9 ноября
4	Конкурс – оформление стенгазет к Новому Году	Декабрь
5	День Конституции РФ - Информационный стенд. История появления праздника	12 декабря
6	День памяти А.С. Пушкина (1799 -1837), 182 года со дня смерти - Выставка произведений писателя и поэта.	Февраль
7	Выставка ко дню защитников Отечества «Святое дело – Родине служить!»	Февраль
8	Выставка – «Вы прекрасны, женщины России»	Март
9	День космонавтики «А звезды все ближе»	Апрель
10	Выставка – «Этих дней не смолкнет слава!» ко Дню Победы	Май

План проведения конкурсных мероприятий среди классных коллективов

№	Содержание работы	Срок исполнения
1	Конкурс «Загадки о природе»	Октябрь
2	Конкурс стихов про маму. Ко дню матери	Ноябрь
3	Викторина «В гостях у русской народной сказки»	Декабрь
4	Конкурс новогодних стенгазет	Декабрь
5	Конкурс рисунков «Защитники Отечества»	Февраль
6	«Подарок маме своими руками» изготовление подарков для мам (выставка)	Март
7	Конкурс рисунков « 9 Мая - день Победы»	Май

План проведения бесед с родителями обучающихся

Работа с родителями		
1	Оказание методической консультационной помощи родителям, педагогам в получении информации	В течение года
2	Методическая помощь в проведение родительских собраний	В течение года
3	Проведение анкетирования с родителями по теме «Что читают наши дети»	Март
4	Проведение бесед с родителями о культуре чтения книг, разъяснение ответственности за причиненный ущерб книге или учебнику	В течение года