


Согласовано :  
Председатель  
Управляющего Совета:



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор школы  
Н.Г. Васильева  
приказ № 1 от 10.09.2012 г.



## Положение

о структурном подразделении «Тополек» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с. Малое Ибряйкино муниципального района Похвистневский Самарской области

(СП «Тополек» ГБОУ ООШ с. Малое Ибряйкино).

Принято:  
на педагогическом совете:  
протокол № 1 от 10.09.2012 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Детский сад «Тополек» является структурным подразделением государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с. Малое Ибряйкино муниципального района Похвистневский Самарской области

(далее СП «Тополек» )

1.2. СП «Тополек» реализует программы дошкольного образования.

1.3. В своей деятельности СП«Тополек» руководствуется Конституцией РФ, законом РФ «Об образовании», Уставом школы, настоящим положением и другими действующими нормативно-правовыми актами .

## **2. Цели и задачи СП«Тополек».**

2.1. Целями СП«Тополек» являются формирование общей культуры личности воспитанников, воспитание гражданственности, трудолюбия, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Задачами СП«Тополек» являются:

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей (воспитанников);

обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей (воспитанников);

воспитание с учетом возрастных категорий детей (воспитанников) гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей (воспитанников);

взаимодействие с семьями детей (воспитанников) для обеспечения полноценного развития детей (воспитанников);

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и развития детей (воспитанников).

2.3. Содержание основного дошкольного образования в Детском саду определяется учреждением самостоятельно в соответствии с планом развития, а также федеральными государственными требованиями (стандартами) и примерными образовательными учебными программами курсов, дисциплин.

## **3. Организация деятельности разновозрастных групп.**

3.1 Количество групп устанавливается в зависимости от действующих нормативно-правовых актов, санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса.

3.2 В группы принимаются дети в порядке установленным Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении в Российской Федерации.

3.3 При зачислении ребенка в учреждение родители подписывают взаимное обязательство: Договор между ГБОУ ООШ с. Малое Ибряйкино и родителями, или лицами их заменяющими, где четко определяются права и обязанности каждой из сторон.

3.4. В детском саду функционируют группы:

- младшая разновозрастная – с 1,5 лет по 4 года;

- старшая разновозрастная - с 5 лет по 7 лет;

наполняемость групп:

- при наличии в группе детей любых 3 – х возрастов от 3 до 7 лет – не более 10 человек;

- при наличии в группе детей любых 2 - х возрастов от 3 до 7 лет – не более 20 (оптимально 15 человек);

### 3.5 Режим работы

Дс работает по 5 – дневной рабочей неделе с 7.00 до 17.30 часов.

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные. В предпраздничные дни окончание работы Учреждения согласно Трудовому кодексу Российской Федерации

## 4. Образовательный процесс

4.1 Содержание образовательного процесса в детском саду определяется программой М.А.Васильевой (могут использоваться элементы других государственных программ) с использованием инновационных программ, методик и технологий.

4.2 Воспитательный процесс строится на научно – обоснованном выборе каждым педагогом программ, форм и методов воспитания, обеспечивающих реализацию задач, стоящих перед учреждением.

4.3 В структурном подразделении, реализующем программы дошкольного образования, продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей раннего возраста – не более 10 минут, для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. В середине времени, отведенного на непрерывную непосредственно образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности не менее 10 минут.

4.4 Непосредственно образовательная деятельность с детьми среднего и старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 20-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

4.5 Ежедневное количество непосредственно образовательной деятельности определяется циклограммой согласно учебному плану структурного подразделения.

4.6 Организация образовательного процесса регламентируется годовым планом работы дс и сеткой занятий, разрабатываемыми учреждением самостоятельно и утверждёнными директором ГБОУ ООШ с.Малое Ибряйкино. Выполнение годового плана и оценка качества знаний и умений, даваемых детям педагогами, заверяется итоговой диагностикой детей, основанной в соответствии с государственными образовательными стандартами и проводимые воспитателями.

4.7 Воспитание и обучение осуществляется на русском языке – государственном языке России.

## 5. Участники образовательного процесса.

5.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители) , педагогические работники СП «Тополек».

5.2. Зачисление воспитанников в СП «Тополек» оформляется приказом директора школы. Для зачисления в школу родители (законные представители) представляют следующие документы:

- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка по форме №026/у-2000;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- заявление родителей (законных представителей ребенка);
- договор между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон;

5.3. Взаимоотношения между СП «Тополек» и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Детском саду, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в СП «Тополек»..

5.4. При приеме в СП «Тополек » администрация знакомит родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, настоящим Положением, другими документами, регламентирующими образовательный процесс.

5.5. Отношения ребенка и персонала СП «Тополек» строятся на основе сотрудничества, уважения человеческого достоинства педагогических и других работников, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускаются.

5.6. Воспитанники имеют право на:

- развитие своих творческих способностей и интересов в соответствии с направлениями деятельности СП «Тополек» , удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- получение дошкольного образования в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- обучение по дополнительным образовательным программам, получение дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- защиту от применения методов психического и физического насилия;
- получение объективной оценки своего развития;

5.7. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом учреждения, настоящим Положением, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- участвовать в управлении СП «Тополек» в форме, определенной Уставом учреждения;
- вносить предложения по улучшению работы СП «Тополек».;
- обращаться с письменным или устными заявлениями к директору школы
- получать своевременную информацию, касающуюся их детей, в том числе о предстоящих ребенку прививках;
- остаться в группе для детей дошкольного возраста с вновь поступившим ребенком в адаптационный период сроком до двух недель, не вмешиваясь в образовательный процесс;
- присутствовать на занятиях в группе для детей дошкольного возраста, которую посещает их ребенок, с согласия администрации, не вмешиваясь в образовательный процесс;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, успехами ребенка;
- присутствовать на занятиях педагогов в группе, где занимается ребенок, с согласия администрации;
- посещать СП «Тополек» и беседовать с педагогами после окончания у них занятий по предварительной договоренности;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития СП «Тополек»..

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав ГБОУ ООШ с. Малое Ибряйкино;
- нести ответственность за воспитание своих детей;

- посещать родительские собрания, приходить в Детский сад по просьбе педагогов и администрации;
- сообщать о заболеваниях ребенка, не приводить заболевшего ребенка;
- после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в дошкольные организации только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка-реконвалесцента на первые 10-14 дней;
- своевременно вносить установленную оплату по заключенным родителями (законными представителями) договору;
- соблюдать этические нормы общения со всеми участниками образовательного процесса: воспитанниками, родителями (законными представителями), педагогами, иными работниками СП «Тополек»..

#### 5.9. Педагогические работники СП «Тополек» имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно и обоснованно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники и методы оценки знаний обучающихся, не противоречащие законодательству РФ, образовательной программе СП «Тополек» и программой развития школы;
- повышать свою квалификацию. В этих целях администрация школы создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- проходить аттестацию на соответствующую категорию согласно Положению «О порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений», утвержденному Министерством образования РФ;
- участвовать в управлении учреждением через общее собрание, Педагогический совет и иные органы самоуправления;
- на льготы, установленные законодательством РФ педагогическим работникам, дополнительные льготы, предоставляемые учреждением на основании Положения «О доплатах и надбавках стимулирующего характера работникам школы-интерната»;
- на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения и (или) Устава учреждения только по поступившей на него жалобе, поданной в письменном виде в соответствии с законом РФ «Об образовании».

#### 5.10. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать законодательство РФ, выполнять Устав учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, а также иные локальные акты, регулирующие деятельность школы;
- выполнять условия трудового договора, должностные инструкции;
- соблюдать и заботиться о защите прав и свобод воспитанников и обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- уважать честь и профессиональное достоинство своих коллег;
- строить отношения с коллегами и администрацией на основе профессионального партнерства;
- бережно относиться к имуществу СП «Тополек».;
- поддерживать и развивать традиции и авторитет школы;
- проходить плановые медицинские осмотры.

5.11. На педагогическую работу в СП «Тополек» принимаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие квалификационным характеристикам, определенных для соответствующих должностей работников.

5.12. К педагогической деятельности в СП «Тополек» не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и уголовным кодексом РСФСР. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.13. Персонал СП «Тополек» комплектуется в порядке, определенном трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании», на основании трудовых договоров. Для работников СП «Тополек» работодателем является школа.

5.16. Школа устанавливает ставки заработной платы (должностные оклады) работникам на основе законодательства РФ в соответствии с квалификационными требованиями и с учетом рекомендаций аттестационной комиссии, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего и компенсационного характера в пределах имеющихся средств.

5.17. Трудовые отношения с педагогами и другими работниками школы (в том числе СП «Тополек»), помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных статьями Трудового кодекса РФ, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

- неоднократного нарушения Устава учреждения;
- применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, обучающегося.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться без согласия профсоюзного комитета учреждения.

5.15. Осуществление прав участников образовательного процесса и иных работников школы (в том числе СП «Тополек») несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других лиц.

## **6. Управление**

6.1. Управление СП «Тополек» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГБОУ ООШ с.Малое Ибряйкино и настоящим Положением.

6.2. Непосредственное управление СП «Тополек» осуществляет директор ГБОУ ООШ с.Малое Ибряйкино

## **7. Финансирование и хозяйственная деятельность**

7.1. Финансирование и хозяйственная деятельность осуществляется в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами и Уставом ГБОУ ООШ с.Малое Ибряйкино

Данная деятельность не относится к предпринимательской.

7.2. Бухгалтерский учет ГБОУ ООШ с.Малое Ибряйкино (в том числе СП «Тополек») осуществляется бухгалтерией ГБОУ ООШ с.Малое Ибряйкино.

7.3. СП «Тополек» не имеет собственных счетов в учреждениях банков и не располагает обособленным имуществом. Имущество детского сада учитывается школой на её балансе.

## **8. Реорганизация и ликвидация учреждения**

Реорганизация и ликвидация учреждения осуществляется в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами и Уставом ГБОУ ООШ с.Малое Ибряйкино