

Согласовано :
Председатель
Управляющего Совета:



УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы
Н.Г. Васильева
приказ № 1 от 10.09.2012г.



Положение

о структурном подразделении «Тополек» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с. Малое Ибряйкино муниципального района Похвистневский Самарской области

(СП «Тополек» ГБОУ ООШ с. Малое Ибряйкино).

Принято:

на педагогическом совете:
протокол № 1 от 10.09.2012г.

1. Общие положения

1.1. Детский сад «Тополек» является структурным подразделением государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с. Малое Ибряйкино муниципального района Похвистневский Самарской области

(далее СП «Тополек»)

1.2. СП «Тополек» реализует программы дошкольного образования.

1.3. В своей деятельности СП«Тополек» руководствуется Конституцией РФ, законом РФ «Об образовании», Уставом школы, настоящим положением и другими действующими нормативно-правовыми актами .

2. Цели и задачи СП«Тополек».

2.1. Целями СП«Тополек» являются формирование общей культуры личности воспитанников, воспитание гражданственности, трудолюбия, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Задачами СП«Тополек» являются:

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей (воспитанников);

обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей (воспитанников);

воспитание с учетом возрастных категорий детей (воспитанников) гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей (воспитанников);

взаимодействие с семьями детей (воспитанников) для обеспечения полноценного развития детей (воспитанников);

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и развития детей (воспитанников).

2.3. Содержание основного дошкольного образования в Детском саду определяется учреждением самостоятельно в соответствии с планом развития, а также федеральными государственными требованиями (стандартами) и примерными образовательными учебными программами курсов, дисциплин.

3. Организация деятельности разновозрастных групп.

3.1 Количество групп устанавливается в зависимости от действующих нормативно-правовых актов, санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса.

3.2 В группы принимаются дети в порядке установленным Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении в Российской Федерации.

3.3 При зачислении ребенка в учреждение родители подписывают взаимное обязательство: Договор между ГБОУ ООШ с. Малое Ибряйкино и родителями, или лицами их заменяющими, где четко определяются права и обязанности каждой из сторон.

3.4. В детском саду функционируют группы:

- младшая разновозрастная – с 1,5 лет по 4 года;

- старшая разновозрастная - с 5 лет по 7 лет;

наполняемость групп:

- при наличии в группе детей любых 3 – х возрастов от 3 до 7 лет – не более 10 человек;

- при наличии в группе детей любых 2 - х возрастов от 3 до 7 лет – не более 20 (оптимально 15 человек);

3.5 Режим работы

Дс работает по 5 – дневной рабочей неделе с 7.00 до 17.30 часов.

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные. В предпраздничные дни окончание работы Учреждения согласно Трудовому кодексу Российской Федерации

4. Образовательный процесс

4.1 Содержание образовательного процесса в детском саду определяется программой М.А.Васильевой (могут использоваться элементы других государственных программ) с использованием инновационных программ, методик и технологий.

4.2 Воспитательный процесс строится на научно – обоснованном выборе каждым педагогом программ, форм и методов воспитания, обеспечивающих реализацию задач, стоящих перед учреждением.

4.3 В структурном подразделении, реализующем программы дошкольного образования, продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей раннего возраста – не более 10 минут, для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. В середине времени, отведенного на непрерывную непосредственно образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности не менее 10 минут.

4.4 Непосредственно образовательная деятельность с детьми среднего и старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 20-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

4.5 Ежедневное количество непосредственно образовательной деятельности определяется циклограммой согласно учебному плану структурного подразделения.

4.6 Организация образовательного процесса регламентируется годовым планом работы дс и сеткой занятий, разрабатываемыми учреждением самостоятельно и утверждёнными директором ГБОУ ООШ с.Малое Ибряйкино. Выполнение годового плана и оценка качества знаний и умений, даваемых детям педагогами, заверяется итоговой диагностикой детей, основанной в соответствии с государственными образовательными стандартами и проводимые воспитателями.

4.7 Воспитание и обучение осуществляется на русском языке – государственном языке России.

5. Участники образовательного процесса.

5.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители) , педагогические работники СП «Тополек».

5.2. Зачисление воспитанников в СП «Тополек» оформляется приказом директора школы. Для зачисления в школу родители (законные представители) представляют следующие документы:

- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка по форме №026/у-2000;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- заявление родителей (законных представителей ребенка);
- договор между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон;

5.3. Взаимоотношения между СП «Тополек» и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Детском саду, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в СП «Тополек»..

5.4. При приеме в СП «Тополек » администрация знакомит родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, настоящим Положением, другими документами, регламентирующими образовательный процесс.

5.5. Отношения ребенка и персонала СП «Тополек» строятся на основе сотрудничества, уважения человеческого достоинства педагогических и других работников, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускаются.

5.6. Воспитанники имеют право на:

- развитие своих творческих способностей и интересов в соответствии с направлениями деятельности СП «Тополек» , удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- получение дошкольного образования в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- обучение по дополнительным образовательным программам, получение дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- защиту от применения методов психического и физического насилия;
- получение объективной оценки своего развития;

5.7. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом учреждения, настоящим Положением, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- участвовать в управлении СП «Тополек» в форме, определенной Уставом учреждения;
- вносить предложения по улучшению работы СП «Тополек».;
- обращаться с письменным или устными заявлениями к директору школы
- получать своевременную информацию, касающуюся их детей, в том числе о предстоящих ребенку прививках;
- остаться в группе для детей дошкольного возраста с вновь поступившим ребенком в адаптационный период сроком до двух недель, не вмешиваясь в образовательный процесс;
- присутствовать на занятиях в группе для детей дошкольного возраста, которую посещает их ребенок, с согласия администрации, не вмешиваясь в образовательный процесс;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, успехами ребенка;
- присутствовать на занятиях педагогов в группе, где занимается ребенок, с согласия администрации;
- посещать СП «Тополек» и беседовать с педагогами после окончания у них занятий по предварительной договоренности;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития СП «Тополек»..

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав ГБОУ ООШ с. Малое Ибряйкино;
- нести ответственность за воспитание своих детей;

- посещать родительские собрания, приходить в Детский сад по просьбе педагогов и администрации;
- сообщать о заболеваниях ребенка, не приводить заболевшего ребенка;
- после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в дошкольные организации только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка-реконвалесцента на первые 10-14 дней;
- своевременно вносить установленную оплату по заключенным родителями (законными представителями) договору;
- соблюдать этические нормы общения со всеми участниками образовательного процесса: воспитанниками, родителями (законными представителями), педагогами, иными работниками СП «Тополек»..

5.9. Педагогические работники СП «Тополек» имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно и обоснованно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники и методы оценки знаний обучающихся, не противоречащие законодательству РФ, образовательной программе СП «Тополек» и программой развития школы;
- повышать свою квалификацию. В этих целях администрация школы создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- проходить аттестацию на соответствующую категорию согласно Положению «О порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений», утвержденному Министерством образования РФ;
- участвовать в управлении учреждением через общее собрание, Педагогический совет и иные органы самоуправления;
- на льготы, установленные законодательством РФ педагогическим работникам, дополнительные льготы, предоставляемые учреждением на основании Положения «О доплатах и надбавках стимулирующего характера работникам школы-интерната»;
- на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения и (или) Устава учреждения только по поступившей на него жалобе, поданной в письменном виде в соответствии с законом РФ «Об образовании».

5.10. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать законодательство РФ, выполнять Устав учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, а также иные локальные акты, регулирующие деятельность школы;
- выполнять условия трудового договора, должностные инструкции;
- соблюдать и заботиться о защите прав и свобод воспитанников и обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- уважать честь и профессиональное достоинство своих коллег;
- строить отношения с коллегами и администрацией на основе профессионального партнерства;
- бережно относиться к имуществу СП «Тополек».;
- поддерживать и развивать традиции и авторитет школы;
- проходить плановые медицинские осмотры.

5.11. На педагогическую работу в СП «Тополек» принимаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие квалификационным характеристикам, определенных для соответствующих должностей работников.

5.12. К педагогической деятельности в СП «Тополек» не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и уголовным кодексом РСФСР. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.13. Персонал СП «Тополек» комплектуется в порядке, определенном трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании», на основании трудовых договоров. Для работников СП «Тополек» работодателем является школа.

5.16. Школа устанавливает ставки заработной платы (должностные оклады) работникам на основе законодательства РФ в соответствии с квалификационными требованиями и с учетом рекомендаций аттестационной комиссии, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего и компенсационного характера в пределах имеющихся средств.

5.17. Трудовые отношения с педагогами и другими работниками школы (в том числе СП «Тополек»), помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных статьями Трудового кодекса РФ, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

- неоднократного нарушения Устава учреждения;
- применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, обучающегося.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться без согласия профсоюзного комитета учреждения.

5.15. Осуществление прав участников образовательного процесса и иных работников школы (в том числе СП «Тополек») несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других лиц.

6. Управление

6.1. Управление СП «Тополек» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГБОУ ООШ с.Малое Ибряйкино и настоящим Положением.

6.2. Непосредственное управление СП «Тополек» осуществляет директор ГБОУ ООШ с.Малое Ибряйкино

7. Финансирование и хозяйственная деятельность

7.1. Финансирование и хозяйственная деятельность осуществляется в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами и Уставом ГБОУ ООШ с.Малое Ибряйкино

Данная деятельность не относится к предпринимательской.

7.2. Бухгалтерский учет ГБОУ ООШ с.Малое Ибряйкино (в том числе СП «Тополек») осуществляется бухгалтерией ГБОУ ООШ с.Малое Ибряйкино.

7.3. СП «Тополек» не имеет собственных счетов в учреждениях банков и не располагает обособленным имуществом. Имущество детского сада учитывается школой на её балансе.

8. Реорганизация и ликвидация учреждения

Реорганизация и ликвидация учреждения осуществляется в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами и Уставом ГБОУ ООШ с.Малое Ибряйкино