

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа с. Малое Ибряйкино муниципального района
Похвистневский Самарской области
(ГБОУ ООШ с. Малое Ибряйкино)

«СОГЛАСОВАНО»

решением Управляющего Совета протокол
№ 1 от «30» августа 2025 г. Председатель
_____ Е.А.Лукиянова

«УТВЕРЖДАЮ»

приказом № 47-од от
«30» августа 2025 г.
Директор школы ГБОУ ООШ
с. Малое Ибряйкино
_____ Ю.А. Котрухов

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ГБОУ ООШ с. Малое
Ибряйкино муниципального
района на 2025-2026 годы по
противодействию коррупции**

«ПРИНЯТО»

решением Общего собрания работников
ГБОУ ООШ с. Малое Ибряйкино
протокол № 1

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ГБОУ ООШ с. Малое Ибряйкино муниципального района на
2025-2026 год
по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
1.1.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	Сентябрь	Директор школы
1.2.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Комиссия
2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе	Один раз за период	Директор
2.2.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в школе	1 раз за период	Комиссия
2.3.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Председатель комиссии
2.4.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	В течение года	Директор школы
2.5.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики учителя	Октябрь	Комиссия
2.6.	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы	Один раз за период	Комиссия
2.7.	Выход членов рабочей группы на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	по графику	Комиссия
2.8.	Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах.	IV квартал 2025 г.	Комиссия
2.9.	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в школе, подготовка и предоставление ежеквартальных отчетов.	Ежеквартально	Ответственный по приказу

2.10.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	Постоянно	Директор школы
2.11.	Общее собрание работников школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	Май 2026 г.	Директор школы
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1.	Размещение на сайте информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	регулярно	Учитель информатики, администратор сайта
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления	Комиссия
4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе	В теч. года	Комиссия
5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений			
5.1.	Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	апрель 2026 г.	Комиссия
5.2.	Подготовка методических рекомендаций для школы по вопросам организации противодействия коррупции.	I квартал 2025г.	Комиссия
5.3.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	Ежеквартально	Комиссия
5.4.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Директор школы
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы			
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Комиссия
6.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Ответственный по приказу
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			

7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	В теч. года	Комиссия
------	--	-------------	----------