

СОГЛАСОВАНО Управляющим советом Протокол № 1 от «30» августа 2025г. Председатель _____ Лукьянова Е. В.	УТВЕРЖДЕНО Приказом от «30» августа 2025г. № 68/63-од И. о. директора _____ Ю. А. Котрухов
--	--

Положение о школьной службе медиации
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской
области основной общеобразовательной
школы с. Малое Ибряйкино муниципального
района Похвистневский Самарской области

1. Общие положения

1.1. Служба медиации является объединением обучающихся и педагогов, действующем в образовательном учреждении на основе добровольческих усилий обучающихся.

1.2. Служба медиации действует на основании действующего законодательства 273-ФЗ «Об образовании с изменениями и дополнениями 2024 год», Устава школы, настоящего Положения и Стандартов восстановительной медиации

2. Цели и задачи школьной службы медиации

2.1. Целью службы медиации является:

2.1.1. Распространение среди обучающихся, работников учреждения и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов.

2.1.2. Помощь в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации.

2.1.3. Снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачами службы медиации являются:

2.2.1. Проведение примирительных программ (кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций.

2.2.2. Обучение обучающихся цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности.

2.2.3. Информирование обучающихся и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности школьной службы медиации.

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невинности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования школьной службы медиации

4.1. В состав службы медиации входят обучающиеся 6-9 классов.

4.2. Руководителем службы является педагог-психолог, на которого приказом директора школы возлагаются обязанности по руководству службой медиации.

4.3. Вопросы членства в службе медиации, требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой медиации самостоятельно.

5. Порядок работы школьной службы медиации

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, обучающихся, администрации школы, членов службы медиации, родителей (или лиц их заменяющих).

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.

5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры должностными лицами проводит руководитель службы медиации.

5.6. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя или законного представителя ребенка.

5.7. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.9. При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации школы.

5.11. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.12. При необходимости служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов

(социального педагога, психолога, имеющих на территории учреждений социальной сферы).

5.13. Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

6. Организация деятельности службы медиации

6.1. Должностные лица школы оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

6.2. Служба медиации имеет право пользоваться услугами психолога и других специалистов школы.

6.3. Администрация школы содействует службе медиации в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу медиации или самим использовать восстановительные практики.

6.4. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.

6.5. Администрация школы поддерживает участие куратора (кураторов) службы медиации в собраниях ассоциации.

6.6. Раз в четверть проводятся совещания между администрацией и службой медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.7. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы медиации или органов школьного самоуправления.

«Утверждаю»
И.о. директора школы
_____ Котрухов Ю.А
«___» _____ 2025г

**План работы школьной службы примирения
ГБОУ ООШ с.Малое Ибряйкино
на 2025-2026 учебный год**

Цель: формирование психологически безопасной образовательной среды для успешной социализации несовершеннолетних и снижение количества конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса через внедрение восстановительных технологий.

Задачи:

- информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации;
- развитие восстановительных практик реагирования на конфликты и правонарушения среди участников образовательных отношений и осознания ответственности;
- проведение восстановительных процедур по заявлениям участников образовательного процесса;
- профилактика правонарушений и социальная реабилитация участников конфликтных ситуаций.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность ШСП				
1.1.	Организационное совещание участников ШСП. Планирование работы ШСП на текущей учебный год. Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год.	сентябрь 2025г.	Планирование работы ШСП Утверждение плана работы ШСП	Куратор ШСП Члены ШСП
1.2.	Рабочие заседания ШСП	Сентябрь-май	Повышение качества работы ШСП	Куратор, члены ШСП
1.3.	Ведение документации по процедуре восстановительных программ.	Сентябрь-май	Ведение регистрационного журнала обращений в ШСП, учетных карточек и протоколов восстановительных программ.	Куратор ШСП
1.4.	Изучение литературы по восстановительной медиации и восстановительному правосудию.	Сентябрь-май	Самообразование членов ШСП, формирование электронной библиотеки «Восстановительные технологии и работа ШСП»	Куратор, члены ШСП
1.5.	Участие в заседаниях РМО медиаторов, а также семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности школьной службы примирения.	Сентябрь-май	Повышение компетентности по «Восстановительным технологиям», обмен опытом.	Члены ШСП

1.6.	Анализ деятельности ШСП за 2025-2026учебный год.	Май	Мониторинг деятельности ШСП	Куратор ШСП
2. Информационная деятельность				
2.1.	Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о целях, задачах и принципах работы ШСП на классных часах, родительских собраниях, педагогических советах.	Сентябрь-ноябрь	Информированность педагогов, учащихся и родителей об особенностях деятельности ШСП	Куратор, члены ШСП
2.2.	Размещение информации о деятельности Школьной службы примирения на сайте школы и стенде.	Сентябрь-май	Информация о деятельности ШСП на сайте ОУ и стенде школы	Куратор ШСП, ответственный за сайт ОУ
3. Просветительская деятельность с обучающимися				
3.1.	Классные часы в 7-9-х, классах на тему «Служба, разрешающая конфликты»	сентябрь	Информирование об особенностях деятельности ШСП, знакомство с восстановительными технологиями.	Куратор, члены ШСП, классные руководители.
3.2.	Классный час в 1-м классе на тему «Что такое дружба?» Классный час в 5-м классе на тему «Умею ли я дружить?»	октябрь	Сплочение классного коллектива, профилактика конфликтных ситуаций.	Куратор, члены ШСП, классные руководители.
3.3.	Проведение Недели толерантности. - Уроки доброты в начальной школе. - Коллективная творческая работа «Ладочки доброты» (1 класс) - Интерактивная игра «Толерантность, и мы» (8класс)	ноябрь	Воспитание толерантного сознания, снижение конфликтности в школьной среде.	Куратор, члены ШСП, классные руководители.
3.4.	Проведение Недели правовых знаний. - «Правовой диктант» среди учащихся 4-5-х классов. - «Герои мультфильмов о правах ребёнка» (уч-ся 1класса) - Интеллектуальная игра «Права детей и их защита» (7-8 классы)	Ноябрь - декабрь	Формирование правовой грамотности, профилактика противоправного и конфликтного поведения.	Куратор, члены ШСП, классные руководители.
3.5.	Классный час в 6 классе «Правила бесконфликтного общения»	январь	Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений.	Куратор, члены ШСП, классные руководители.
3.6.	Классный час в 7 классе «Способы разрешения конфликтных ситуаций»	февраль	Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение –	Куратор, члены ШСП, классные руководители.

			основа отношений.	
3.7.	Проведение Дня хорошего настроения.	март	Формирование положительных эмоций, психологически безопасной среды, снижение агрессивного поведения.	Куратор, члены ШСП, классные руководители
3.8.	Классный час в 8 классе «Умеем ли мы общаться?»	апрель	Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений.	Куратор, члены ШСП, классные руководители
3.9.	Классный час для учащихся 9 класса на тему «Трудные и критические периоды. Куда обратиться?»	май	Информирование о деятельности Детского телефона доверия и ШСП	Куратор, члены ШСП, классные руководители
3.10.	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности духовно-нравственной и оздоровительной направленности.	В течение учебного года	Воспитание активной жизненной позиции и гуманного отношения к окружающему миру.	Куратор, члены ШСП
4. Просветительская деятельность с родителями				
4.1.	Консультирование родителей, законных представителей несовершеннолетних по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций.	По запросу	Формирование гармоничных отношений между родителями и детьми.	Куратор, члены ШСП
4.2.	Проведение родительских собраний «Роль школьной службы примирения в формировании безопасной образовательной среды»	В течение учебного года	Просвещение родителей о роли ШСП в профилактике правонарушений и снижения конфликтов среди учащихся.	Куратор, члены ШСП
5. Реализация восстановительных программ				
5.1.	Рассмотрение заявок, поступивших от участников образовательного процесса по разрешению конфликтных ситуаций. Проведение восстановительных программ (предварительные и примирительные встречи, встречи по заглаживанию вреда, круги сообщества и др.)	В течение учебного года. По мере Поступления заявки.	Своевременное реагирование на возникающие конфликты. Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений. Работа по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора.	Куратор, члены ШСП
5.2.	Контроль за выполнением примирительного договора после проведения восстановительной программы.	В течение 2-х недель после проведения программы.	Соблюдение условий договора.	Куратор, члены ШСП
5.3.	Проведение профилактический	По запросу.	Профилактика	Куратор, члены

	кругов сообщества в классных коллективах и на родительских собраниях.		конфликтных ситуаций в классном коллективе.	ШСП, классные руководители
6. Внутришкольное и межведомственное взаимодействие				
6.1.	Участие в работе заседаний Школьного Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.	В течение учебного года	Защита законных интересов участников образовательного процесса.	Куратор, члены ШСП
6.2.	Участие в работе заседаний МО классных руководителей, педагогических советах	В течение учебного года	Защита законных интересов участников образовательного процесса.	Куратор, члены ШСП
6.3.	Организация взаимодействия ШСП с организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, органами опеки и попечительства, учреждениями дополнительного образования.	В течение учебного года	Защита законных интересов участников образовательного процесса.	Куратор, члены ШСП

ПРИМИРИТЕЛЬНЫЙ ДОГОВОР

Участники восстановительной программы в лице:

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

Проверять выполнение условий договора и уведомлять медиаторов об их успешном завершении будет:

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее.

1. Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении лицам. Обсуждавшееся на примирительной встрече медиатор никому сообщать не будет.

2. Если это соглашение не будет выполнено, а у нас останутся проблемы, мы согласны

вернуться на медиацию.

Фамилии, имена и подписи
участников встречи

Дата

Регистрационная карточка

Дата ситуации				Дата передачи дела координатору:			
1. Источник информации об участниках конфликтной ситуации							
Ф.И.О., должность, передавшего информацию							
Совершалась ли ранее обидчиком подобные действия?				Состоит ли на учете?			
Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы?							
2. Тип конфликта							
Имя и фамилия обидчика или стороны конфликта				Имя и фамилия пострадавшего или стороны конфликта			
Класс		Телефон		Класс		Телефон	
Имя и фамилия родителя				Имя и фамилия родителя			
телефон				телефон			
Описание ситуации							
Фамилия и имя медиаторов							
Фамилия и имя остальных участников программы							
3.Какая программа проводилась?							
Число взрослых участников программы			Число школьников, участвовавших в программе				
Дата проведения программы			Не проведена (причина):				
4. Результат программы							

Был ли сторонами выполнен договор		Повторялось ли подобное (в течение месяца)	
5. Причина, по которой восстановительная программа не имела положительного результата (т.е. ситуация не изменилась либо произошло углубление конфликта)			
Комментарии			
		Дата сдачи отчета	

Журнал регистрации проведенных восстановительных программ в рамках деятельности ШСП в Г

[illegible]